



COMUNE D I SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto . 64027 e mail- segreteria@comune.santomero.te.it

Cod.Fisc. 82002660676 P.Iva 00523850675 Tel. 0861/88098

DECRETO: INCARICO ALLA DOTT.SSA TANCREDI FRANCESCA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE, DI CUI ALL'ART. 107 D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000.

IL SINDACO DEL COMUNE DI SANT'OMERO

PREMESSO che con delibera della G.C. n. 65 del 15.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il fabbisogno di personale 2023 – 2025 e piano annuale del fabbisogno 2023;

VISTI:

- L'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- L'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la funzione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- L'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO il contratto individuale del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) stipulato tra la Dott.ssa Tancredi Francesca e il Comune di Sant'Omero, prot. 11931 del 10.12.2021;

RICHIAMATA altresì la delibera della G.C. n. 102 del 27.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si portava l'orario di lavoro della dipendente a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);

RITENUTO opportuno e necessario provvedere alla **nomina del Responsabile con Posizione Organizzativa della seguente Area**, che comprende i sotto elencati Servizi, **alla Dott.ssa Tancredi Francesca**:

- **AREA AMMINISTRATIVA-ANAGRAFE:** Affari Generali e Amministrativi – Servizi scolastici e socio-assistenziali – Affari Contenziosi – Servizi Demografici – Servizi Elettorali e statistici – SUAP – Fiere e Mercati – Innovazione Digitale – Cultura.

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati;

DATO ATTO che per il conferimento di tale incarico l'organo di governo deve tener conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dalla dipendente;

VALUTATO che la Dott.ssa Tancredi Francesca, inquadrata nella categoria professionale D – posizione economica D1 con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo dal 01.12.2021, è in

possesso della necessaria competenza ed esperienza professionale e delle capacità e attitudini indispensabili all'esercizio delle funzioni di responsabilità che si intende conferire;

PRESO ATTO che, per quanto sopra illustrato, di poter conferire l'incarico di **Responsabile dell'Area Amministrativa-Anagrafe alla Dott.ssa Tancredi Francesca, per l'anno 2024**;

RICORDATO che:

- Tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento e del Peg;
- La reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca al conferimento di nuovo incarico;

TENUTO conto, per la definizione dell'incarico di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

RITENUTO opportuno e necessario conferire alla Dott.ssa Tancredi Francesca l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Anagrafe, come meglio sopra descritto, con Posizione Organizzativa, per l'anno 2024, che comprende:

- **AREA AMMINISTRATIVA ANAGRAFE: Affari Generali e Amministrativi – Servizi scolastici e socio-assistenziali – Affari Contenziosi – Servizi Demografici – Servizi Elettorali e statistici – SUAP – Fiere e Mercati – Cultura.**

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati;

DATO atto che questo Ente è privo di dirigenza;

VISTI:

- Il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL del 21.05.2018;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premesse ed in ottemperanza al CCNL 2016/2018, **alla Dott.ssa Tancredi Francesca, con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – Posizione Economica D1 - l'incarico di Responsabile della seguente Area:**

- **AREA AMMINISTRATIVA-ANAGRAFE: Affari Generali e Amministrativi – Servizi scolastici e socio-assistenziali – Affari Contenziosi – Servizi Demografici – Servizi Elettorali e statistici – SUAP – Fiere e Mercati – Cultura.**

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati e dal Peg;

2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024;
4. **DI STABILIRE, inoltre**, che l'indennità di posizione da erogare in tredici mensilità è ragguagliata ad € 5.164,56 annue pari ad € 430,38 mensili, e l'indennità di risultato previa positiva certificazione da parte del Nucleo di Valutazione – entro i limiti stabiliti dal vigente CCNL - nelle more della pesatura, salvo conguaglio;
5. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art. 18 CCNL 2016/2018;
6. **VISTA** la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità fornite dalla Dott.ssa Tancredi Francesca, depositata agli atti;
7. **DI DARE MANDATO** al competente Ufficio Finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
8. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto alla Dott.ssa Tancredi Francesca dandone necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Sant'Omero. Lì 2 gennaio 2023



